

МКУ УО Администрации Звериноголовского района
МКОУ «Круглянская средняя общеобразовательная школа»
641491, Курганская область, Звериноголовский район
с.Круглое, ул.Ленина, 2а тел. 35 (240)2-81-60

Рассмотрено
на Совете школы
Протокол № 1
от 29.08.2019 г.



Утверждаю
Директор
МКОУ «Круглянская СОШ»
С.И.Козина/

ПОЛОЖЕНИЕ

«О лагере дневного пребывания детей на базе
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Круглянская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

- 1.1. Лагерь дневного пребывания детей на базе Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Круглянская средняя общеобразовательная школа» (далее МКОУ «Круглянская СОШ») открывается на основании приказа по школе и комплектуется из числа обучающихся МКОУ «Круглянская СОШ». Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).
- 1.2. Содержание, формы и методы работы лагеря дневного пребывания детей на базе МКОУ «Круглянская СОШ» определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.
- 1.3. Деятельность лагеря дневного пребывания детей на базе МКОУ «Круглянская СОШ» регламентируется Уставом учреждения, Правилами поведения обучающихся, настоящим Положением
- 1.4. В лагере дневного пребывания детей на базе МКОУ «Круглянская СОШ» должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, спортивно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.
- 1.5. Комплектование лагеря дневного пребывания детей на базе МКОУ «Круглянская СОШ» осуществляется по количеству, в соответствии с реестром.
- 1.6. При комплектовании лагеря дневного пребывания детей на базе МКОУ «Круглянская СОШ» первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 1.7. Лагерь дневного пребывания детей на базе МКОУ «Круглянская СОШ» функционирует в период каникул (лето, осень, весна).

2. Организация деятельности лагеря

- 2.1. Лагерь дневного пребывания детей на базе МКОУ «Круглянская СОШ» открывается приказом директора на основании акта приемки лагеря.
- 2.2. В лагере дневного пребывания детей на базе МКОУ «Круглянская СОШ» создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, патриотического воспитания, трудового воспитания, развития творческих способностей детей.

- 2.3. Лагерь дневного пребывания детей на базе МКОУ «Круглянская СОШ» работает в режиме пятидневной рабочей недели с выходными днями (суббота, воскресенье).
- 2.4. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, образовательно-оздоровительной программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в период пребывания в лагере.
- 2.5. На период функционирования лагеря дневного пребывания детей на базе МКОУ «Круглянская СОШ» назначается начальник лагеря, воспитатели, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.
- 2.6. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.
- 2.7. Организация питания детей и подростков в лагере дневного пребывания детей на базе МКОУ «Круглянская СОШ» возлагается на образовательное учреждение, на базе которого он организован.
- 2.8. Питание детей и подростков производится по десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере дневного пребывания детей на базе МКОУ «Круглянская СОШ»
- 2.9. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется фельдшером ФАП, по договору с ЦРБ.

3. Кадровое обеспечение

- 3.1. Приказом по школе назначаются начальник лагеря дневного пребывания детей на базе МКОУ «Круглянская СОШ», воспитатели, руководитель спортивно-оздоровительной работы из числа педагогических работников.
- 3.2. Начальник лагеря дневного пребывания детей на базе МКОУ «Круглянская СОШ» руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно – просветительными и спортивными учреждениями.
- 3.3. Воспитатели, руководитель спортивно – оздоровительной работы осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.
- 3.4. Штатное расписание лагеря дневного пребывания утверждается образовательным учреждением, на базе которого он организован.
- 3.5. Прием педагогических и иных работников для работы в лагере дневного пребывания осуществляется образовательным учреждением в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
- 3.6. Прием педагогических и иных работников для работы в лагере дневного пребывания осуществляется образовательным учреждением в соответствии с "Трудовым кодексом Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 16.12.2019) на основании ТК РФ **Статья 331.** Право на занятие педагогической деятельностью.
- 3.7. Для работы в лагере дневного пребывания работнику необходимо представить медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.
- 3.8. Для работы лагеря дневного пребывания детей на базе МКОУ «Круглянская СОШ» могут быть привлечены педагогические работники, работающие в образовательном учреждении, на базе которого организован лагерь.

4. Права и обязанности учащихся

4.1. Учащиеся лагеря дневного пребывания на базе МКОУ «Круглянская СОШ» имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

4.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря дневного пребывания;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря дневного пребывания.

5. Охрана жизни и здоровья детей

5.1. Начальник лагеря дневного пребывания и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

5.2. Начальник лагеря дневного пребывания проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей под личную подпись инструктируемых.

5.3. Работники лагеря дневного пребывания и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения руководителя его трудового объединения.

5.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.

5.6. В лагере дневного пребывания действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.7. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, созданная на базе МКОУ «Круглянская СОШ».

6. Финансовое обеспечение

6.1. Лагерь дневного пребывания содержится за счет средств регионального и муниципального бюджетов.

7. Ответственность

7.1. Образовательное учреждение, на базе которого организован лагерь, несёт ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- за целевое расходование финансовых средств из областного и местного бюджетов;
- за своевременное представление финансового отчета.

7.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.