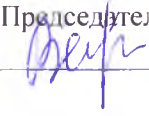


Звериноголовское районное управление образования
МКОУ «Круглянская средняя общеобразовательная школа»
641491, Курганская область, Звериноголовский район,
с.Круглое, ул.Ленина, 2а, тел.35(240) 2-81-60

Принято на Совете ОУ
Протокол № 2 от 22.01.2015г.
Председатель Совета ОУ
 И.А. Вершинина

Утверждаю
Директор школы:



ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
МКОУ «Круглянская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Положение о филиале Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Круглянская средняя общеобразовательная школа» (далее филиал) определяет основные цели, задачи (направления) и содержание деятельности филиала.

1.2. Полное наименование филиалов:

-филиал Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Круглянская средняя общеобразовательная школа» –«Комсомольская начальная общеобразовательная школа»; сокращенное наименование: филиал МКОУ «Круглянская СОШ» – «Комсомольская НОШ».

Место нахождения филиала:

Юридический адрес: 641491, Курганская область, Звериноголовский район, с.Круглое, ул.Ленина, 2а.

Фактический адрес: 641482, Курганская область, Звериноголовский район, д.Комсомольская, ул. Школьная,13.

-филиал Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Круглянская средняя общеобразовательная школа»–«Верхне-Алабугская начальная общеобразовательная школа»; сокращенное наименование: филиал МКОУ «Круглянская СОШ» –«Верхне-Алабугская НОШ».

Место нахождения филиала:

Юридический адрес: 641491, Курганская область, Звериноголовский район, с.Круглое, ул.Ленина, 2а.

Фактический адрес: 641491, Курганская область, Звериноголовский район, д.Верхняя Алабуга, ул. Школьная, 4

-филиал Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Круглянская средняя общеобразовательная школа»–«Жаворонковская основная общеобразовательная школа»; сокращенное наименование: филиал МКОУ «Круглянская СОШ» – «Жаворонковская ООШ».

Место нахождения филиала:

Юридический адрес: 641491, Курганская область, Звериноголовский район, с.Круглое, ул.Ленина, 2а.

Фактический адрес:641483, Курганская область, Звериноголовский район, д.Жаворонки, ул. Школьная, 2;

-филиал Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Круглянская средняя общеобразовательная школа»–«Отряд-Алабугская начальная общеобразовательная школа»; сокращенное наименование: филиал МКОУ «Круглянская СОШ» –«Отряд-Алабугская НОШ».

Место нахождения филиала:

Юридический адрес: 641491, Курганская область, Звериноголовский район, с.Круглое, ул.Ленина, 2а.

Фактический адрес: 641483, Курганская область, Звериноголовский район, с.Отряд-Алабуга, ул. Советская,2.

-филиал Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Круглянская средняя общеобразовательная школа»–«Зубаревская начальная общеобразовательная школа»; сокращенное наименование: филиал МКОУ «Круглянская СОШ» –«Зубаревская НОШ».

Место нахождения филиала:

Юридический адрес: 641491, Курганская область, Звериноголовский район, с.Круглое, ул.Ленина, 2а.

Фактический адрес: 641484, Курганская область, Звериноголовский район, д.Зубаревка, ул. Центральная,22.

1.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Круглянская средняя общеобразовательная школа» (далее - Устав) и настоящим Положением.

1.5. Государственная регистрация филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Филиал не является юридическим лицом, не обладает собственной правоспособностью и не может быть истцом или ответчиком в суде.

1.7. Ответственность за деятельность филиала несет ОУ.

1.8. Финансовое обеспечение филиала осуществляется в рамках выполнения муниципального задания, которое формируется и утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности ОУ.

1.9. Лицензирование и государственная аккредитация филиала осуществляется в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ».

1.10. Деятельность филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2. Цели и задачи Филиала

Предметом деятельности Филиала является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Курганской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, программ в сфере образования.

Филиал осуществляет обучение и воспитание обучающихся в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

Основной целью деятельности Филиала является осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего образования по основным общеобразовательным программам.

Филиал создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования.

Иные цели деятельности Филиала:

- 1) формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, адаптация учащихся к жизни в обществе;
- 2) интеграция учащихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательное пространство на основе специальных педагогических подходов;
- 3) создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- 4) формирование духовно-нравственной личности;
- 5) воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- 6) создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья учащихся;
- 7) защита учащихся от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие.

Основной вид деятельности Филиала:

организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего образования по основным общеобразовательным программам.

Филиал реализует основные общеобразовательные программы начального общего образования, а также дополнительные общеобразовательные программы художественно-эстетической, научно-технической, социально-педагогической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, культурологической, естественнонаучной направленностей

3. Образовательный процесс

- 3.1. Получение начального общего образования в Филиале начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
- 3.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
- 3.3. Основанием приема в Филиал является заявление о приеме родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.
- 3.4. При приеме заявления предъявляются документы родителей (законных представителей), удостоверяющие личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя несовершеннолетних граждан.
- 3.5. К заявлению о приеме в Филиал прилагаются документы, установленные Уставом Учреждения.
- 3.6. Зачисление гражданина в Филиал оформляется приказом директора Учреждения.
- 3.7. Прием и обучение граждан на всех уровнях общего образования осуществляется бесплатно.
- 3.8. Все граждане, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.
- 3.9. При приеме граждан в первый класс не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирования, собеседований и т.д.), направленных на выявление уровня знаний.
- 3.10. Прием заявлений в первые классы проводится с 1 апреля текущего года.
- 3.11. Прием в 1-е классы осуществляется на основании следующих документов:
- а) заявления родителей (законных представителей);
 - б) медицинской карты (справки);
 - в) копии свидетельства о рождении.
 - г) регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.
- 3.12. Филиал осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования.
- 3.13. По согласованию с Учредителем Филиал может реализовывать: программы дошкольной подготовки; программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся с отклонениями в развитии.
- 3.14. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по четырехбалльной системе:
- 5 – «отлично»
 - 4 – «хорошо»
 - 3 – «удовлетворительно»
 - 2 – «неудовлетворительно»
- Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал, дневник обучающегося. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки. Промежуточные оценки в баллах выставляются за 1,2,3,4 четверти с 3 по 4 классы, 2 класс - со второго полугодия. В первом классе система балльного оценивания исключена.
- 3.15. Филиал может работать в режиме шестидневной или пятидневной учебной недели.
- 3.16. Количество и наполняемость классов-комплектов определяются нормативными требованиями, санитарными нормами.
- 3.17. Организация образовательного процесса в Филиале регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и по годам обучения), календарным учебным графиком, разрабатываемыми руководителем Филиала и утверждаемыми директором Учреждения. Расписание учебных

занятий разрабатывает руководитель Филиала, утверждает директор Учреждения. Учебный год в Филиале, как правило, начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель, в первом классе – 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале-месяце.

3.18. Начальное общее образование является обязательным уровнем образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.19. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

3.20. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.21. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.22. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемых Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Проведение промежуточной аттестации во второй раз проводится комиссией, созданной Учреждением.

3.23. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.24. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.25. Обучающиеся Филиала, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.28. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.29. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться обучающимся в следующих формах: в очной, очно-заочной и заочной. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.30. Все педагогические работники Филиала проходят обязательные периодические медицинские обследования.

3.31. Порядок регламентации и оформления отношений Филиала, обучающихся и (или) их родителей определяется настоящим Положением и локальными актами Учреждения. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся Учреждение и Филиал обеспечивает возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

3.32. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников, работников Филиала.

Применение методов психического или физического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений в Филиале являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

4.2. Порядок регламентации и оформления отношений Филиала, обучающихся и (или) их родителей определяется Уставом Учреждения, настоящим Положением и локальными актами Учреждения. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся Учреждение и Филиал обеспечивают возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

4.4. Зачисление в Филиал, исключение из него происходят на основании положений Устава. При приеме в Филиал обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, Положением о филиале и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.5. Педагогические и другие работники Филиала принимаются на работу, увольняются с работы директором Учреждения в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании заключенного трудового договора.

5. Управление Филиалом

5.1. Управление деятельностью Филиала происходит согласно Уставу Учреждения.

Непосредственно функцию управления выполняет заведующий Филиалом, назначаемый из педагогических работников Филиала директором Учреждения.

К компетенции ответственного за заведование филиалом относится решение следующих вопросов:

- обеспечение и выполнение текущих и перспективных планов;
- обеспечение своевременного составления установленной отчетной документации, контроль правильного и своевременного ведения педагогами классных журналов, другой документации;
- организация учебно-воспитательного процесса;
- решение вопросов хозяйственной деятельности Филиала; составление сметы расходов;
- контроль за сохранностью имущества Филиала;
- координация деятельности учителей Филиала;
- составление расписания занятий Филиала;
- составление тарификационных списков учителей в Филиале;
- составление статистических отчетов, ОШ-1 по Филиалу;
- обеспечение санитарного состояния, пожарной и антитеррористической безопасности здания и участников образовательного процесса Филиала;
- организация питания обучающихся в Филиале;
- предоставление заявки директору для проведения текущего, капитального ремонта здания Филиала;
- обеспечение и выполнение решений и указаний директора ОУ, принятых в пределах его компетенции;
- представление по требованию директора ОУ необходимой документации по Филиалу;
- обеспечение безопасности дорожного движения при организации подвоза детей и оформление соответствующей документации.
- ведение книги приказов по учебной деятельности филиала;
- ведение контроля и необходимой документации по подвозу обучающихся;
- контроль своевременного прохождения медосмотра работниками школы;

- контроль за тепловым режимом в школе, обеспечение охраны зданий и имущества школы;

6. Хозяйственная деятельность

6.1. Здание и иное имущество Филиала являются муниципальной собственностью, закреплены за Учреждением на праве оперативного управления и учитываются отдельно от имущества Учреждения.

6.2. Работники Филиала обязаны принимать меры, способствующие сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

7. Создание и ликвидация Филиала

7.1. Филиал образовательной организации создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством.