Уважаемые коллеги!

Чтобы улучшить качество представляемых на аттестационную комиссию материалов, просим вас учесть следующие рекомендации при оформлении документов (уточняются только те моменты, где наиболее часто встречаются ошибки при заполнении).

Заявление (заполняется машинописным текстом на компьютере **согласно бланку**).

В правом верхнем углу, где идет информация от кого пишется заявление необходимо указать:

- Фамилию Имя Отчество заявителя полностью в родительном падеже;
- должность (по которой будет проходить аттестация) с указанием учебного предмета или направления деятельности и места работы полностью;
- населённый пункт и (или) район Курганской области.

В заявлении указать:

- в каком году заявитель хотел бы пройти аттестацию (с учётом того, что на всю процедуру аттестации должно уйти не более 90 дней);
- какую категорию заявитель имеет на момент аттестации («в настоящее время») и срок её действия (в этом случае фразу: «либо квалификационной категории не имею» - писать **не надо**), если категории нет, то пишется фраза: В настоящее время квалификационной категории не имею;
- фраза «прошу включить в график проведения электронного тестирования» либо «прошу не включать в график электронного тестирования» - избирательная (лишнее не писать); процедура электронного тестирования не обязательная и проводится по желанию заявителя;
- стаж педагогической работы, в данной должности, в данном учреждении, общий трудовой стаж – **должны совпадать в двух документах: в заявлении и экспертном заключении**.

Внизу заявления указывается номер сотового телефона (обязательно для связи).

Вместе с заявлением прикладывается **Согласие на обработку персональных данных** для граждан, претендующих на квалификационную категорию первую или высшую (согласно бланку).

Лист экспертной оценки

Лист экспертной оценки несёт рекомендательный характер для эксперта и является инструментарием объективной оценки при всестороннем анализе результатов профессиональной деятельности педагогического работника.

Бланк распечатывается с сайта (можно с двух сторон на листе). Эксперт отмечает баллы за показатели, которые нашли отражение в папке профессиональных достижений аттестуемого. В бланке использованы две системы оценивания: «избирательная», где необходимо сделать выбор одного варианта (балла) и «накопительная», где баллы суммируются. Лишние баллы из бланка **не убирать**.

Количество выбранных экспертом баллов по таблице суммируется и (через «+») добавляются дополнительные баллы за экспертную деятельность, наставничество, повышение квалификации и тестирование.

Экспертное заключение (заполняется машинописным текстом на компьютере **согласно бланку**)

- шрифт не менее 12, заполняется на листе с двух сторон, при необходимости – на нескольких листах;
- оформляются данные об аттестуемом, об эксперте и программа всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогического работника (согласно бланку);

- ФИО аттестуемого записывается полностью;
- место работы и должность записываются полностью;
- стаж педагогической работы, в данной должности, в данном учреждении, общий трудовой стаж – **должны совпадать в двух документах: в заявлении и экспертном заключении;**

- в фразе: «Всесторонний анализ результатов профессиональной деятельности педагогического работника осуществлялся с _____ по _____» проставляются даты **не ранее** момента назначения эксперта по приказу Департамента образования и науки Курганской области.

Итоги экспертизы:

- каждый балл, отмеченный экспертом в листе экспертной оценки, должен быть подробно описан в экспертном заключении (включая цифры, темы, названия, год, место и т.п.);
- общие фразы опустить, экспертное заключение должно быть ориентировано на конкретного педагога и его деятельность (заслуги);
- нумерацию критериев с листа экспертной оценки можно сохранить в экспертном заключении, сами критерии не переписывать;
- **баллы с листа экспертной оценки в экспертном заключении не проставлять;**
- **персональные данные детей не писать;**
- таблицы не вставлять;
- результаты электронного тестирования можно включить в экспертное заключение;
- эксперт формулирует заключение о соответствии или не соответствии результативности профессиональной деятельности педагогического работника требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационной категории по должности аттестуемого;
- аттестуемый знакомится с экспертным заключением и фиксирует своё мнение;
- экспертное заключение подписывается экспертом и аттестуемым, проставляется дата оформления экспертного заключения, печать образовательной организации **не ставится.**

Все документы подаются в одном экземпляре.

Зам.директора по УВР Маевская Н.В.